



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"GRAZIO COSSALI"

Via Milano, 83 - 25034 Orzinuovi (BS)
Tel: 030 941027 - 030 941220 Fax: 030 944315
email: istituto@cossali.edu.it - bsis01300g@istruzione.it
www.cossali.edu.it



Prot. n. 3089

Orzinuovi, 15 marzo 2021

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Interministeriale n° 129 del 28/08/2018 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*;

VISTA la relazione presentata in data 15 marzo 2021 dal Direttore S.G.A. Paola Parrinello;

relaziona

- il Conto Consuntivo del Programma Annuale esercizio finanziario 2020 è elaborato in conformità alla normativa vigente;
- gli allegati al Modello H sono regolari;
- la documentazione relativa all'attività gestionale-contabile dell'esercizio finanziario 2020 è regolare ed è conservata agli atti dell'Istituzione Scolastica.

Prima di procedere all'analisi contabile dell'esercizio finanziario 2020 si espongono i dati generali della scuola ed i dati del personale riferiti alla data del 15 marzo 2021 per ottemperare agli adempimenti previsti dal D.I. n. 129 del 28/08/2018. Di seguito si riportano i dati generali della scuola relativi alla struttura delle classi per l'a.s. 2020/2021 ed i dati relativi al personale in base all'organico di fatto alla data del 15 marzo 2021.

	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (B)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre e corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f) 15 marzo	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. Abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l= e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	16		16	291		287		287	5	-4		17,93	
Seconde	15		15	317		315		315	2	-2		21	
Terze	13		13	226		224		224	4	-2		17,20	
Quarte	13		13	225		221		221	4	-4		17	
Quinte	9		9	162		163		163	3	+1		18,11	
Totale	66		66	1221		1210		1.155	18	-11		18,33	

CORSO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

	CLASSI	ALUNNI	ALUNNI H
	1A AFM	19	
	2A AFM	26	
	3A AFM	19	
	4A AFM	17	
	5A AFM	14	
	1B AFM	21	
	2B AFM	24	
	3B AFM	11*	
	4B AFM	13*	
	5B AFM	18	
TOTALI	10	182	

(*) classi articolate

CORSO COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO

	CLASSI	ALUNNI	ALUNNI H
	1A CAT	13	
	2A CAT	23	
	3A CAT	11*	
	4A CAT	12*	
TOTALI	4	59	0

(*) classi articolate

CORSO INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI IT

	CLASSI	ALUNNI	ALUNNI H
	1A IT	23	1
	2A IT	18	
	3A IT	22	
	4A IT	23	
	5A IT	21	
	1B IT	22	1
	2B IT	18	
	3B IT	20	1
	4B IT	24	
	5B IT	22	1
	1C IT	24	
	2C IT	16	
TOTALI	12	253	4

LICEO SCIENTIFICO

	CLASSI	ALUNNI	ALUNNI H
	1A SCI	19	
	2A SCI	18	
	3A SCI	13	
	4A SCI	18	
	5A SCI	15	
	1B SCI	20	
	2BSCI	16	
	3B SCI	13	
	4B SCI	14	
	5B SCI	16	
TOTALI	10	162	0

LICEO LINGUISTICO

	CLASSI	ALUNNI	ALUNNI H
	1A LIN	21	
	2A LIN	21	
	3A LIN	15	1
	4A LIN	21	
	5A LIN	20	1
	1B LIN*	9	
TOTALI	6	107	2

(*) classi articolate

LICEO SCIENZE UMANE

	CLASSI	ALUNNI	ALUNNI H
	1A LSU	20	
	2A LSU	24	
	3A LSU	16	
	4A LSU	19	1
	5A LSU	16	
	1B LSU*	13	
	2B LSU	23	1
	3B LSU	16	
	4B LSU	15	1
TOTALI	9	162	3

(*) classi articolate

**ISTRUZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE
MANUTENZIONE ASSISTENZA TECNICA**

	CLASSI	ALUNNI	ALUNNI H
	1A MAT	16	1
	2A MAT	20	
	3A MAT	21	1
	4A MAT	15	1
	5A MAT	21	1
	1B MAT	17	
	2B MAT	24	
	3B MAT	23	
	4B MAT	14	
	1A RVM	16	1

	2A RVM	22	1
	3A RVM	24	1
	4A RVM	16	1
	1B RVM	14	1
	2B RVM	22	
TOTALI	15	285	9

SITUAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA (ORGANICO DI FATTO) AL 15/03/2021

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
----------------------	---

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	67
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnati su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	32
Insegnanti sostegno a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	5
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	14
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	139

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei servizi generali ed amministrativi	1
Direttore dei servizi generali ed amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore amministrativo e tecnico e/o responsabile amministrativo	0
Assistenti amministrativi a tempo indeterminato	8
Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	0
Assistenti tecnici a tempo indeterminato	5
Assistenti tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	34

Con nota prot. n. 0021795 del 30/09/2019 “A.S. 2019/2020 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2019 - periodo settembre-dicembre2019 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto2020” il Miur ha comunicato che, in riferimento alle risorse finanziarie destinate all’acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno (solo per le Scuole con organico accantonato di collaboratori scolastici), l’art. 1 comma 760, punto 5-ter della legge 145/2018 ha disposto che “*Il Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca è autorizzato ad avviare un’apposita procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata ad assumere alle dipendenze dello Stato, a decorrere dal 1° gennaio 2020, il personale impegnato per almeno 10 anni, anche non continuativi, purché includano il 2018 e il 2019, presso le istituzioni scolastiche ed educative statali, per lo svolgimento di servizi di pulizia e ausiliari, in qualità di dipendente a tempo indeterminato di imprese titolari di contratti per lo svolgimento dei predetti servizi. Alla procedura selettiva non può partecipare il personale di cui all’articolo 1, comma 622, della legge 27 dicembre 2017, n. 205. Con decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca, di concerto con i Ministri del lavoro e delle politiche sociali, per la pubblica amministrazione e dell’economia e delle finanze, sono determinati i requisiti per la partecipazione alla procedura selettiva, nonché le relative modalità di svolgimento e i termini per la presentazione delle domande*”.

In data 20/12/2019 con nota prot. n. 30064 “*Prosecuzione dei servizi di pulizia e mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili adibiti a sedi di istituti scolastici ed acquisto di servizi straordinari di pulizia, vigilanza ed ausiliariato periodo gennaio-febbraio 2020*” indicazioni attuative conversione in legge del Decreto-Legge 29/10/2019, n. 126” il Miur ha disposto la proroga del servizio fino al 29/02/2020.

Pertanto in data 29/02/2020 è cessato l’accantonamento di n° 3 collaboratori scolastici nell’organico di diritto per l’espletamento parzialmente del servizio di pulizia degli spazi e dei locali tramite l’impresa Rekeep Spa.

A partire dal 01/03/2020 l’organico di diritto è stato integrato con l’assunzione di n. 3 unità con stipula di contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, come previsto dal Decreto ministeriale n. 1074 del 20.11.2019 relativo alla procedura selettiva riservata al personale impegnato per almeno 10 anni presso le istituzioni scolastiche ed educative statali, in qualità di dipendente a tempo indeterminato di imprese titolari di contratti per lo svolgimento dei servizi di pulizia - D.D.G. n. 2200 del 06/12/2019.

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2020, si ritiene opportuno precisare che:

A.1 - Funzionamento generale e decoro della scuola

La somma di € 167.618,28 è stata impegnata per provvedere a:

- funzionamento generale;
- prestazioni professionali, consulenze e incarichi vari;
- compensi, indennità e rimborsi ai Revisori dei Conti;
- manutenzione edifici;
- decoro della scuola e servizi esterni di pulizia;
- certificazione Qualità ISO 9001:2015;
- spese con risorse ex art. 231, comma 7, D.L. 34/2020;
- spese con risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020.

A.2 - Funzionamento amministrativo

La somma di € 22.584,57 è stata impegnata per provvedere a:

- funzionamento attività amministrativa;
- spese finanziate dalla Provincia e rimborsi dovuti alla Provincia.

A.3 - Didattica

La somma di € 227.106,20 è stata impegnata per provvedere a:

- funzionamento didattico generale;
- spese per biblioteca scolastica;
- spese per corsi di recupero, sportello help, interventi didattici educativi;
- borse di studio e valorizzazione eccellenze;
- spese con risorse ex art. 120, D.L. 18/2020- lett. a) piattaforme e strumenti digitali;
- spese con risorse ex art. 120, D.L. 18/2020- lett. b) dispositivi digitali e connettività di rete;
- spese con risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020;
- spese per PON-FSER- realizzazione di Smart Class per la scuola del II ciclo – Avviso 11978;
- spese per PON-FSE – supporti didattici – Avviso 19146/2020 – Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-237;
- spese con risorse art. 21 D.L. 137/2020 – misure didattica digitale integrata;
- spese con risorse per connettività studenti meno abbienti per didattica a distanza.

A.4 – Alternanza Scuola-Lavoro

La somma di € 18.620,56 è stata impegnata per sostenere le spese per la realizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento – spese connesse all'attività.

A.5 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

La somma di € 128.937,90 è stata impegnata per la realizzazione di:

- visite, viaggi, noleggio bus e spese varie nel Territorio Nazionale;
- visite, viaggi e programmi di studio all'estero – Stage linguistici – Learning Week.... – Scambi.

A.6 – Attività di orientamento

La somma di € 17.332,01 è stata impegnata per le spese sostenute per la realizzazione di attività di accoglienza e orientamento in ingresso e in uscita.

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"

La somma di € 7.200,00 è stata impegnata per:

- spese per progettualità;
- Pon ex P23 “Pensiero Computazionale” – Avviso 2669/17.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

La somma di € 31.224,41 è stata impegnata per:

- spese per progettualità;
- laboratorio teatrale;
- progetto “Star bene a scuola”;
- la scuola a teatro;
- corsi di nuoto;
- Pon ex P22 “Competenze di base” - Avviso 1953/17;
- Pon-Fse – Inclusione sociale e lotta/disagio – 2A ed. – Avviso 4395;
- Pon Fse 2^ edizione – “Competenze di base” – Avviso 4396.

P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"

La somma di € 1.865,80 è stata impegnata per la realizzazione di:

- Corsi di lingua;

- Certificazioni – Corsi ECDL (patente europea).

P.4 - Progetti per formazione/aggiornamento del personale

La somma di € 1.254,92 è stata impegnata per la realizzazione di:

- corsi formazione e aggiornamento del personale docente e Ata, formazione T.U. 81/2008;
- spese per risorse ex art. 120 D.L. 18/2020 – lett. c) – formazione del personale scolastico.

P.5 - Progetti per "Gare e concorsi"

Non sono state impegnate somme per la partecipazione a gare e concorsi.

CONCLUSIONI

Il perdurare dell'emergenza sanitaria ha imposto il ripensamento di modalità didattiche e prospettive progettuali e la revisione di alcuni aspetti dell'Offerta Formativa, che ha guidato l'aggiornamento del Piano Di Miglioramento e il monitoraggio delle azioni in esso previste, allineate al raggiungimento degli obiettivi individuati dal Rapporto di Autovalutazione d'Istituto. L'analisi del nuovo contesto non ha potuto prescindere dal riferimento alle circostanze determinate dal ricorso alla Didattica Digitale Integrata e dalla concreta impossibilità di svolgimento di alcune attività così come previste, massime per quanto concerne l'effettuazione di Visite, viaggi e programmi di studio all'estero. Tuttavia, progetti come quelli incentrati, ad esempio, sull'attività della Biblioteca di Istituto, sono stati gestiti prevalentemente a distanza registrando comunque una significativa adesione.

Si è data rilevanza alla realizzazione di azioni strategiche al successo formativo e al contenimento della dispersione, tanto più necessarie in ordine alle criticità conseguenti alla Didattica a Distanza e al passaggio, ancora più delicato in questa fase, tra scuola secondaria di primo grado e scuola secondaria di secondo grado. Particolare attenzione, in tal senso, in linea con gli obiettivi del RAV, è stata rivolta all'Orientamento e all'accompagnamento in entrata degli studenti, con attività in remoto, grazie a una gestione innovativa di Open day, Visite digitali della scuola, video illustrativi e materiali predisposti per facilitare un percorso consapevole di scelta dell'indirizzo di studio da parte delle famiglie. Le ulteriori difficoltà poste dalla situazione attuale hanno implicato la revisione e il monitoraggio dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (già Alternanza scuola-lavoro, L. 107/2015, art 1, c. 33) nel perdurare dell'emergenza sanitaria, che implicano un significativo impegno organizzativo di coordinatori di classe, tutor scolastici, commissione e personale amministrativo coinvolto.

Altresì si è posta doverosa attenzione al supporto all'innovazione didattica e all'utilizzo delle tecnologie, attraverso l'impiego di finanziamenti ad hoc e la partecipazione a bandi PON, che hanno permesso, tra l'altro, sia per l'anno passato sia per quello in corso, la predisposizione di numerosi contratti in comodato d'uso per apparecchiature informatiche offerte ad alunni in stato di necessità. Con risorse proprie si è dato impulso all'implementazione del cablaggio e delle dotazioni informatiche di ogni classe. Per il personale si sono promosse attività di formazione mirate: relativamente all'area docenti, per il supporto alla didattica digitale e innovativa; relativamente al personale amministrativo, per l'espletamento del lavoro agile; per tutto il personale è stata svolta una costante azione di informazione e formazione sulla sicurezza, in ottemperanza alle norme nazionali e regionali per il contenimento dell'emergenza sanitaria e alle prescrizioni organizzative emanate dal Comitato Covid-19 d'Istituto.

Si può affermare che sia pur nei limiti imposti dalla situazione realmente in essere, alla luce di una scrupolosa revisione i progetti previsti nel piano dell'Offerta Formativa sono stati nella sostanza realizzati ed hanno raggiunto i nuovi obiettivi prefissati.

L'ammontare dei pagamenti, per ogni attività/progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva.

I pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari.

Sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero dell'inventario.

Le fatture e la documentazione contabile relative ai pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio del Direttore s.g.a. e negli uffici di segreteria dell'Istituzione Scolastica e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2020.

Il fondo minute spese non è stato attivato per l'e.f. 2020.

Nel corso dell'esercizio finanziario 2020 non esistono gestioni fuori bilancio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luca Alessandri

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate